

Guatemala, 31 de marzo de 2017  
**Informe No. 03-2017**

Señor Viceministro  
Licenciado Maximiliano Araujo Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Sr. Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el Informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 33-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 032-2017, correspondiente al mes de marzo de 2017 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura No. 048 Serie "B".

#### **Actividades realizadas**

- Apoyar en la atención al público personalmente y vía telefónica.
- Apoyar en la recepción, entrega y distribución de correspondencia interna.
- Apoyar en el control interno de expedientes que ingresen a la oficina.
- Apoyar en el control de correspondencia que se envía a otras instituciones o dependencias.
- Apoyar en la clasificación, control y depuración del archivo.
- Apoyar en la elaboración de memos, oficios, providencias y otros documentos.


## Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la atención al público personalmente y vía telefónica.
- Apoyé en la recepción, entrega y distribución de toda la correspondencia interna.
- Apoyé en la entrega de correspondencia que se envía a otras instituciones o dependencias.
- Apoyé en la clasificación, control y depuración del archivo.
- Apoyé en la elaboración de correspondencia varia.



**Raquel Eugenia Mendoza Linares**

Vo.Bo.



**Licda. Marta Luz Castillo Cifuentes**  
Sub-Directora  
Unidad de Administración Financiera -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes